

II Liceum Ogólnokształcące  
im. Janusza Korczaka w Wieluniu  
ul. Piłsudskiego 6  
98-300 Wieluń

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

### **O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 221 000 EURO**

**Dostawa mebli i sprzętu komputerowego wraz  
z oprogramowaniem do II Liceum Ogólnokształcącego  
im. Janusza Korczaka w Wieluniu**

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Renata Tatar*

**II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
*im. Janusza Korczaka*  
98-300 Wieluń, ul. Józefa Piłsudskiego 6  
tel./fax (43) 843 04 75  
NIP 832-17-26-377 • Regon 730222913

Wieluń, 10.07.2019 r.

### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu  
Ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń  
tel./faks 43 843 04 75,  
bip-2lo.powiat.wielun.pl  
sekretariat@korczak.wielun.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24), zwanej dalej „ustawą”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Dostawa mebli i sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu

#### 2. Zakres dostaw:

##### Zadanie nr 1:

#### Dostawa krzesel uczniowskich, stolików uczniowskich, biurka nauczycielskich, krzesel nauczycielskich, tablic suchościeralnych

1) krzesło uczniowskie – 412 szt.

**Wymiary:** (±10 mm)

Wymiary siedziska 462 mm (wysokość) x 400 mm tzw. rozmiar 6 (dla uczniów ze wzrostem od 159 cm)

**Opis:**

Krzesło z siedziskiem wykonane ze lakierowanej sklejki bukowej. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki płaskiej o gr. 8 mm. Stelaż w kolorze srebrnym/aluminiowym wykonany z rury okrągłej o średnicy 25 mm. Zaokrąglony kształt oparcia oraz profilowane siedzisko. Nóżki wyposażone w zatyczki.

2) stolik uczniowski – 191 szt.

**Wymiary:** (±10 mm)

Stolik uczniowski podwójny: wysokość stołu 760 mm; wymiary blatu 1200 mm x 800 mm

**Opis:**

Stół na metalowym stelażu w kolorze srebrnym/aluminiowym z okrągłymi nogami. Blaty z płyty laminowanej w kolorze klonu o grubości 18 mm wykończony obrzeżem o grubości 2 mm. Stelaż metalowy z profilu 40 mm x 20 mm i rury fi 40 mm.

3) biurko nauczycielskie – 12 szt.

**Wymiary:** (±10 mm)

Biurko o wysokości 760 mm; wymiary blatu: 1300 mm x 600 mm

Wymiary kontenerka z szufladami: 370 mm x 460 mm x 515 mm

Wymiary osłon: 450 mm x 500 mm (2 szt.) i 1150 mm x 500 mm (1 szt.)

**Opis:** Biurko na stelażu metalowym w kolorze srebrnym/aluminiowym z okrągłymi nogami. Błat wykonany płyty laminowanej w kolorze buku o grubości 18 mm wykończonej obrzeżem o grubości 2 mm; Stelaż metalowy z profilu 40 mm x 20 mm i rury o średnicy 40 mm Podwieszany do biurka kontenerki wyposażony w szufladę z zamkiem i szafką z zamkiem; Biurko wyposażone w osłony z trzech stron z płyty laminowanej w kolorze buku.

4) krzesło nauczyciela – 12 szt.

**Wymiary:** ( $\pm 10$  mm)

Krzesło o wysokości 855 mm; wysokość siedziska 450 mm

**Opis:** Krzesło na stelażu metalowym, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej. Zarówno siedzisko, jak i oparcie zrobione z jednego elementu sklejki lakierowanej, giętej.

5) tablica suchościeralna - 12 szt.

**Wymiary:** ( $\pm 10$  mm) 1200 mm x 1800 mm

**Opis:** Tablica biała suchościeralna o magnetycznej powierzchni lakierowanej wraz z półką na markery suchościeralne; zestaw mocujący do ściany

### **Zadanie nr 2:** **dostawa szafek uczniowskich**

szafa ubraniowa, metalowa 3-modułowa – 34 szt.

**Wymiary:** ( $\pm 10$  mm)

Wym. 885 mm x 490 mm x 1800 mm

**Opis:** szafki 3-modułowe ubraniowe wykonane z blachy stalowej, zgrzewanej, opartej na profilach zamkniętych. Każdy moduł wyposażone w półkę, drążek ubraniowy oraz dwa haczyki. Drzwi wyposażone w wywietrzniki. W szafach możliwe jest łączenie modułów między sobą. W szafkach powinien być zamontowany zamek kluczowy z jednopunktowym ryglowaniem, trzy kluczyki do jednego zamka. Kolor drzwi szafy: popielaty

### **Zadanie nr 3:** **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

komputer przenośny z oprogramowaniem – 12 szt.

**Opis minimalnych parametrów:**

- przekątna ekranu – 15,6 cala
- procesor – min. IntelCore i3 – 8 generacji bądź szybszy
- pamięć RAM – pamięć zainstalowana min. 8 GB
- pojemność dysku – min. 120 GB
- zamontowany dysk – SSD
- zintegrowana karta graficzna
- system operacyjny – Microsoft Windows 10
- klawiatura – polska klawiatura standardowa z wydzieloną klawiaturą numeryczną
- Port USB – 3 szt.
- wbudowany napęd optyczny
- rodzaj napędu optycznego: DVD+/-RW
- czytnik kart
- interfejsy sieciowe – WiFi, Bluetooth

Dostawa : loco siedziba zamawiającego we wskazanym miejscu w budynku szkoły.

Artykuły wymienione w zadaniu nr 1, 2, 3 winny być kompletne, złożone nadające się do użytkowania.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać:

do 26.08.2019r.

**4. Obowiązki wykonawcy:**

- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac/dostaw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi,
- 2) współpraca ze służbami zamawiającego;
- 3) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 4) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami;
- 5) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) dostarczone artykuły powinny posiadać wymagane prawe atesty i świadectwa dopuszczenia je do obrotu.

**5.** Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi.

**6.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są zgodne z wymogami ustawy. Umowa o podwykonawstwo będzie wymagała akceptacji przez zamawiającego przed jej podpisaniem. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000,00 zł.

**7.** Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8.** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 39.16.00.00-1 Meble szkolne
- 39.12.10.00-6 Biurka i stoły
- 39.11.20.00-0 Krzesła
- 30.19.50.00-2 Tablice
- 30.21.13.00-6 Komputery przenośne

**9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (na zadanie nr 1, 2, 3)**

**10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**11.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**12.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**13.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**14.** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać

się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

do 26.08.2019r. (dotyczy zadania nr 1,2,3)

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

#### **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126):
  1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty składające się na ofertę:
  1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (na poszczególne zadanie). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
  2. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5a SIWZ,
  3. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2 oraz 5.3 SIWZ.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń, faksem pod numer: 43 843 04 75 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@korczak.wielun.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania oraz umieści wyjaśnienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie organizuje przedofertowego zebrania uczestników postępowania.
8. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - Aleksandra Jarzabek – II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu, tel. 43 843 04 75,  
Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

### **9. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszybie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w:

II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu,  
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń  
sekretariat p. 142

do dnia 17.07.2019r., do godz. 10:00

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3. Zamknięta koperta/opakowanie zawierające ofertę będą posiadać następujące oznaczenia:

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu  
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń

#### **Oferta „Dostawa mebli i sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu”**

Nie otwierać przed dniem 17.07.2019 r., do godz. 10:15

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Informacje dotyczące zmian i wycofania ofert:

- a) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego w sposób opisany jak w rozdziale 11 pkt. 3 i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie jak w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności,
- c) wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17.07.2019 r. o godz. 10:15 w:

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu,  
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń, pokój nr 172

## **12. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- §1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- §2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

- cena – 60%
- okres gwarancji – 40%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_{min}/C_b \times 60\% + G_{ob}/G_{on} \times 40\%) * 100 =$  ilość punktów oferty badanej

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej,

$G_{ob}$  – okres gwarancji w ofercie badanej,

$G_{on}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

40% – procentowe znaczenie kryterium terminu „gwarancji”

2. Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne o jego wynikach.

2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę uzgodnionego z Zamawiającym kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami materiałów i sprzętu. Kosztorys powinien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość



pozycji. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – OFERTA**

.....  
(nazwa firmy oraz adres wykonawcy)

.....  
(NIP)

.....  
(numer telefonu i faksu)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(adres do korespondencji)

**II Liceum Ogólnokształcące  
im. Janusza Korczaka w Wieluniu  
ul. Piłsudskiego 6  
98-300 Wieluń**

Przyjmuję/-my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**Dostawa mebli i sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu**

**Zadanie nr 1:**

**Dostawa krzeseł uczniowskich, stolików uczniowskich, biurków nauczycielskich, krzeseł nauczycielskich, tablic suchościeralnych**

1) krzesło uczniowskie – 412 szt.

**Wymiary:** (±10 mm)

Wymiary siedziska 462 mm (wysokość) x 400 mm tzw. rozmiar 6 (dla uczniów ze wzrostem od 159 cm)

**Opis:**

Krzesło z siedziskiem wykonane ze lakierowanej sklejki bukowej. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki płaskiej o gr. 8 mm. Stelaż w kolorze srebrnym/aluminiowym wykonany z rury okrągłej o średnicy 25 mm. Zaokrąglony kształt oparcia oraz profilowane siedzisko. Nóżki wyposażone w zatyczki.

2) stolik uczniowski – 191 szt.

**Wymiary:** (±10 mm)

Stolik uczniowski podwójny: wysokość stołu 760 mm; wymiary blatu 1200 mm x 800 mm

**Opis:**

Stół na metalowym stelażu w kolorze srebrnym/aluminiowym z okrągłymi nogami. Blaty z płyty laminowanej w kolorze klonu o grubości 18 mm wykończony obrzeżem o grubości 2 mm. Stelaż metalowy z profilu 40 mm x 20 mm i rury fi 40 mm.

3) biurko nauczycielskie – 12 szt.

**Wymiary:** (±10 mm)

Biurko o wysokości 760 mm; wymiary blatu: 1300 mm x 600 mm

Wymiary kontenerka z szufladami: 370 mm x 460 mm x 515 mm

Wymiary osłon: 450 mm x 500 mm (2 szt.) i 1150 mm x 500 mm (1 szt.)

**Opis:** Biurko na stelażu metalowym w kolorze srebrnym/aluminiowym z okrągłymi nogami. Błat wykonany płyty laminowanej w kolorze buku o grubości 18 mm wykończonej obrzeżem

o grubości 2 mm; Stelaż metalowy z profilu 40 mm x 20 mm i rury o średnicy 40 mm Podwieszany do biurka kontenerek wyposażony w szufladę z zamkiem i szafką z zamkiem; Biurko wyposażone w osłony z trzech stron z płyty laminowanej w kolorze buku.

4) krzesło nauczyciela – 12 szt.

**Wymiary:** (±10 mm)

Krzesło o wysokości 855 mm; wysokość siedziska 450 mm

**Opis:** Krzesło na stelażu metalowym, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej. Zarówno siedzisko, jak i oparcie zrobione z jednego elementu sklejki lakierowanej, giętej.

5) tablica suchościeralna - 12 szt.

**Wymiary:** (±10 mm) 1200 mm x 1800 mm

**Opis:** Tablica biała suchościeralna o magnetycznej powierzchni lakierowanej wraz z półką na markery suchościeralne; zestaw mocujący do ściany

**Oferujemy za :**

Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN  
(słownie: .....)  
podatek VAT w wysokości 23%: ..... PLN  
netto: ..... PLN.

2. Termin wykonania zamówienia:

Do 26.08.2019r.

3. Okres gwarancji: ..... miesięcy.

4. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

**Zadanie nr 2:**  
**dostawa szafek uczniowskich**

szafa ubraniowa, metalowa 3-modułowa – 34 szt.

**Wymiary:** (±10 mm)

Wym. 885 mm x 490 mm x 1800 mm

**Opis:** szafki 3-modułowe ubraniowe wykonane z blachy stalowej, zgrzewanej, opartej na profilach zamkniętych. Każdy moduł wyposażony w półkę, drążek ubraniowy oraz dwa haczyki. Drzwi wyposażone w wywietrzniki. W szafkach możliwe jest łączenie modułów między sobą. W szafkach powinien być zamontowany zamek kluczowy z jednopunktowym ryglowaniem, trzy kluczyki do jednego zamka. Kolor drzwi szafy: popielaty

**Oferujemy za :**

Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN  
(słownie: .....)  
podatek VAT w wysokości 23%: ..... PLN  
netto: ..... PLN.

2. Termin wykonania zamówienia:

Do 26.08.2019r.

3. Okres gwarancji: ..... miesięcy.

4. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

**Zadanie nr 3**  
**dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

komputer przenośny z oprogramowaniem – 12 szt.

**Opis minimalnych parametrów:**

- przekątna ekranu – 15,6 cala
- procesor – min. IntelCore i3 – 8 generacji bądź szybszy
- pamięć RAM – pamięć zainstalowana min. 8 GB
- pojemność dysku – min. 120 GB
- zamontowany dysk – SSD
- zintegrowana karta graficzna
- system operacyjny – Microsoft Windows 10
- klawiatura – polska klawiatura standardowa z wydzieloną klawiaturą numeryczną
- Port USB – 3 szt.
- wbudowany napęd optyczny
- rodzaj napędu optycznego: DVD+/-RW
- czytnik kart
- interfejsy sieciowe – WiFi, Bluetooth

**Oferujemy za :**

Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN  
(słownie: .....)  
podatek VAT w wysokości 23%: ..... PLN  
netto: ..... PLN.

2. Termin wykonania zamówienia:

Do 26.08.2019r.

3. Okres gwarancji: ..... miesięcy.

4. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

---

5. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

- a) nazwa (firma) podmiotu: .....  
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SIWZ;

- b) nazwa (firma) podmiotu: .....  
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.3. SIWZ;

**7. Oświadczenie wykonawcy:**

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
- b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. *Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty projektu umowy.*
- e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów oraz wszystkich współników konsorcjum oraz dokumenty to potwierdzające określone przez zamawiającego w SIWZ.
- f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej ..... podwykonawcy .....
- b) wykonanie części dotyczącej ..... podwykonawcy .....
- c) wykonanie części dotyczącej ..... podwykonawcy .....

**9. Inne informacje Wykonawcy:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek  
wykluczenia**

**II Liceum Ogólnokształcące  
im. Janusza Korczaka w Wieluniu  
ul. Piłsudskiego 6  
98-300 Wieluń**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli i sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**II Liceum Ogólnokształcące  
im. Janusza Korczaka w Wieluniu  
ul. Piłsudskiego 6  
98-300 Wieluń**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli i sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu** (oznaczenie zamawiającego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość ....., dnia .....



.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Umowa ... – Projekt

UMOWA 353.01.2019

zawarta w dniu ..... r. w Wieluniu pomiędzy

**Powiatem Wieluńskim**, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2, NIP: 832-17-93-787, reprezentowanym przez **Panią Renatę Tatarę - Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwani „Stronami”

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje krzesła uczniowskie, stoliki uczniowskie, biurka nauczycielskie, krzesła dla nauczyciela, tablice suchościeralne, szafki uczniowskie, sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, w ilości zgodnie specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwane w dalszej części umowy „towarem”.
2. Wykonawca oświadcza, że towar pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie zmontowanego, nadającego się do użytkowania towaru, jego rozładunek, wniesienie we wskazane miejsce do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie do placówki) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Meble muszą posiadać certyfikat lub inny dokument dopuszczający meble do użytku szkolnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia do 26.08.2019 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca - wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.

8. Dostawca udziela na dostarczony towar ..... -miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy tj. podpisania przez strony „Protokołu odbioru”, o który mowa w ust.5 §2.

9. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

10. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT, płatne w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do szkoły wskazanej przez Zamawiającego, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół odbioru”, podpisany przez obie strony Umowy, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.

4. Dane do wystawienia faktury:

**Nabywca:** Powiat Wieluński  
Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń  
NIP: 832-17-93-787

**Odbiorca/Płatnik:** II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu  
ul. Piłsudskiego 6  
98-300 Wieluń

### § 4

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.

3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od faktu wystąpienia szkody, następujące kary umowne:

- 1) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
  - 2) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
  3. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
  4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
  - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
- 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

#### § 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” t.j. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
  - 2) zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
  - 3) ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
  - 5) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**

spisany w dniu ..... r. w Wieluniu  
w sprawie odbioru ..... zakupionych na podstawie  
przetargu nieograniczonego z dnia ..... r.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu ul. Piłsudskiego 6 98-300 Wieluń	

Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk zamówionych	Ilość sztuk odebranych
<b>Zadanie nr 1</b>			
1.	Krzesło uczniowskie	412	
2.	Stolik uczniowski	191	
3.	Biurko nauczycielskie	12	
4.	Krzesło nauczyciela	12	
5.	Tablica suchościernalna	12	
<b>Zadanie nr 2</b>			
6.	Szafka uczniowska – 3 modułowa	34	
<b>Zadanie nr 3</b>			
7.	Komputer przenośny z oprogramowaniem	12	

Zakres odbioru wykonywanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny z w/w zamówieniem i umową / w stosunku do w/w zamówienia i umowy wskazuje następujące niezgodności:\*

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do\*:  
.....

Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę do wystawienia rachunku lub faktury.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
Ze strony Zamawiającego

.....  
Ze strony Wykonawcy