

Wieluń, dnia 3 marca 2025 r.

IILO.261.5.1.2025

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający:

Powiat Wieluński

Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

Jednostka organizacyjna:

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń

zaprasza do złożenia ofert na:

opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. „Budowa pasywnego budynku basenu przy II Liceum Ogólnokształcącym w Wieluniu, ulica Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń” oraz przekazanie niezbędnych informacji wymaganych do wniosku o dofinansowanie wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego, dla basenu z niecką szkoleniowo-rekreacyjną – 4 tory o wymiarach 16,67 m x 8,5 m, głębokość zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dla tego typu placówek, powierzchnia lustra wody 141,7 m². Wykonawca zobowiązany jest do wykonania koncepcji architektoniczno-budowlanej zawierającej uszczegółowione rzuty, przekroje, PZT (koncepcja podlega zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę) oraz przekazanie niezbędnych informacji wymaganych do wniosku o dofinansowanie, wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %,
- Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia,
- cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

4. Termin realizacji zamówienia: **do 14 marca 2025 roku**

5. **Okres gwarancji:** -----

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek:

- wypełnili i podpisali **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać na adres: **II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka**
ul. Piłsudskiego 6
98-300 Wieluń

lub mailem

sekretariat@korczak.wielun.pl

do dnia 07 marca 2025 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.03.2025 r. o godzinie 10:30

8. Wymagania zamawiającego oraz dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć na potwierdzenie spełniania wymagań:

- a) Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1), zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii itp.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a. O wyborze oferty decyduje najniższa cena.
- b. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena musi uwzględniać podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wszystkie innych koszty Wykonawcy.
- c. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, cena musi uwzględniać również podatek VAT oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

11. Warunki płatności:

przekaze wynagrodzenie na nr konta wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury .

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Renata Tatara, Jolanta Olszowiec-Bednik,

od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, tel. (43) 843 04 75

13. Informacja dotycząca RODO.

1. Administrator danych osobowych

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 04 75, e-mail: sekretariat@korczak.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@korczak.wielun.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

7. Zakres przysługujących uprawnień

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- Nie przysługuje Pani/Panu:

ow związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14. Unieważnienie zapytania ofertowego

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

WICEDYREKTOR

mgr Agnieszka Stąpień Wyrembak

OFERTA

na

„opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. „Budowa pasywnego budynku basenu przy II Liceum Ogólnokształcącym w Wieluniu, ulica Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń” oraz przekazanie niezbędnych informacji wymaganych do wniosku o dofinansowanie wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego.

1.1. Nazwa wykonawcy

1.2. Adres wykonawcy

1.3. NIP

1.4. Regon

1.5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych:
.....)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych:
.....)

Cenę brutto zł (słownie złotych:
.....)

1.6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

1.7. Termin realizacji zamówienia

1.8. Okres gwarancji:**miesiące**

1.9. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

1.10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

