

IILO.261.9.1.2025

Wieluń, dnia 23 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający:

Powiat Wieluński

Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

Jednostka organizacyjna:

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń

zaprasza do złożenia ofert na:

wykonanie mebli do sali lekcyjnej – klasa managerska

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mebli do sali lekcyjnej – klasa managerska

Zakres prac obejmuje m.in:

1. Wykonanie stolików uczniowskich 200x60x76, blat egger, H146 ST40 dąb casella naturalny jasny, nogi metal ramka malowana proszkowo na czarno - 12 szt.;
2. Stół pod komputery, wykonany jak stoliki uczniowskie, dodatkowo z półką pod spodem, wymiar 260 cm - 1 szt.;
3. Witryny 120cmx45cmx210cm, wykonane z płyty egger szary perłowy U763 ST9, dół zamknięte szafki, drzwi przesuwne - 4 szt.;
4. Biurko narożne 190cmx125cm, z płyty egger dąb casella i szary carbon U968 ST9, blat 36mm - 1 szt.;
5. Kontener pod biurko, 3 szt. szuflady zamykane na kluczyki - 1 szt.;
6. Panel z lamelami 36x36 z płyty dąb casella na płycie szary carbon egger, wymiar panelu 210cmx270cm - 1 szt.;
7. Panel z lamelami 60cmx270cm wykonany tak samo jak panel z pozycji 6 - 2 szt.;

Wykonawca winien opracować ofertę po dokładnym zapoznaniu się z charakterystyką i zakresem robót, w tym celu może dokonać, na własny koszt, wizji lokalnej.

3. Termin realizacji zamówienia: do 22 sierpnia 2025 roku

4. Okres gwarancji: 24 miesiące

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać na adres: **II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka**
ul. Piłsudskiego 6
98-300 Wieluń

lub mailem

sekretariat@korczak.wielun.pl

do dnia 29 lipca 2025 r. do godziny 10:00

6. Warunki płatności:

Zamawiający przekaze wynagrodzenie na nr konta wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury .

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Renata Tatara, Jolanta Olszowiec-Bednik,
od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, tel. (43) 843 04 75

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, przy użyciu pisma w sposób nie ulegający ścieraniu i doręczyć alternatywnie za pośrednictwem poczty e-mail, z zastrzeżeniem, iż w razie dołączania załączników należy je przesłać w formacie PDF, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście do miejsca złożenia oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %,
- b) Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia,
- c) cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek:

- wypełnili i podpisali **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

11. Wymagania zamawiającego oraz dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć na potwierdzenie spełniania wymagań:

- a) Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1), zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii itp.

12. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a. O wyborze oferty decyduje najniższa cena.
- b. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena musi uwzględniać podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wszystkie innych koszty Wykonawcy.

- c. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, cena musi uwzględniać również podatek VAT oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

13. Informacja dotycząca RODO.

1. Administrator danych osobowych

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 04 75, e-mail: sekretariat@korczak.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@korczak.wielun.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

7. Zakres przysługujących uprawnień

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

• Nie przysługuje Pani/Panu:

ow związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14. Unieważnienie zapytania ofertowego

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

DYREKTOR SZKOŁY
Renata
mgr Renata Tatara