

Wieluń, dnia 07 sierpnia 2025 r.

IILO.261.11.1.2025

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający:

Powiat Wieluński**Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń**

Jednostka organizacyjna:

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu**ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń**

zaprasza do złożenia ofert na:

sprzedaż z wydaniem w siedzibie Zamawiającego: 4 szt. komputerów wbudowanych w monitory z dobrą kartą graficzną, monitorem interaktywnego 86 cali z komputerem OPs i montażem oraz 4 głośników sufitowych ze wzmacniaczem

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest : 4 szt. komputerów wbudowanych w monitory z dobrą kartą graficzną, monitorem interaktywnego 86 cali z komputerem OPs i montażem oraz 4 głośników sufitowych ze wzmacniaczem

KOMPUTERY	
Wyświetlacz: - Przekątna ekranu - rozdzielczość - typ HD - ekran dotykowy - typ matrycy - ekran matowy	27" 2560x1440 px Quad HD TAK IPS TAK
Procesor: - procesor	i5 lub wyżej
Pamięć - pamięć RAM - typ pamięci RAM - gniazda pamięci	min 16GB DDR5-SDRAM 2
Nośniki danych - całkowita pojemność dysków - nośniki - liczba zainstalowanych dysków SSD	Min 512 GB SSD min. 1
Grafika - wbudowana karta graficzna - model wbudowanej karty graficznej	tak min Intel UHD Graphics 770

Audio - wbudowane głośniki - ilość głośników - moc wyjściowa Kamera - wbudowana kamera - suma megapikseli Sieć - Wi-Fi -przewodowa sieć LAN -bluetooth Porty i interfejsy - ilość portów Ethernet LAN - ilość portów USB 3.2 Gen 1 Typu A - ilość portów USB 3.2 Gen 2 Typu A - ilość portów USB 3.2 Gen 2 Typu C - ilość portów USB4 Gen3x2 - ilość portów HDMI - wersja HDMI - ilość DisplayPort - port dla zestaw słuchawka/mikrofon Wydajność - typ produktu - układ płyty głównej - moduł TPM - wersja TPM Oprogramowanie - zainstalowany system operacyjny Dodatkowo	tak 2 min. 10W tak min 5 MP tak tak tak 1 2 3 1 1 1 1.4 1 tak All-in-One PC Intel Q670 Tak 2.0 Windows 11 Pro PL Klawiatura Mysz
MONITOR INTERAKTYWNY	
Gwarancja Rozmiar monitora Typ matrycy Kąt widzenia Format obrazu Ilość punktów dotyku Technologia dotykowa Złącza wejścia - HDMI - Audio In - RS- 2032 - USB 3.0 - USB 2.0 - USB – C - USB Touch - Audio Out - obsługiwane systemy operacyjne	24 miesiące 86 cali VA 178 stopni 16:9 40 Podczerwień X 2 Tak Tak X 3 X 2 Tak Tak Tak Tak Android
KOMPUTER OPS	
Gwarancja	24 miesiące

Procesor	min. i5
Pamięć	min. 8 GB
Grafika	wbudowana karta graficzna
Pojemność dysku SSD	min. 256 GB
Złącza	DisplayPort
	HDMI
	USB 2.0 x 2
	USB 2.0 x 4
	USB typu C x 1
	Wyjście słuchawkowe
	Wejście mikrofonu
Łączność	LAN
	WiFi
	Bluetooth
Oprogramowanie	Windows 11
WZMACNIACZ	
Moc wyjściowa	2 x 60 W przy 8 Ohm 2x 100 W przy 4 Ohm
Wejścia	WiFi Bluetooth Stereo RCA Optyczny Hdmi ARC USB – A Ethernet
Wyjścia	Terminale głośnikowe Wyjście subwoofera
Obsługiwane protokoły	Chromecast AirPlay 2 DLNA
GŁOŚNIKI	
Pasmo przenoszenia	90 – 20000
Impedancja	8
Moc RMS	60W
100V	true
Średnica przetwornika niskotonowego/szerokopasmowe	6,5cale
Średnica przetwornika wysokotonowego	1cale
Czułość	87
Typ głośnika	2 Drożny

Wykonawca winien opracować ofertę po dokładnym zapoznaniu się z charakterystyką i zakresem robót, w tym celu może dokonać, na własny koszt, wizji lokalnej.

3. Termin realizacji zamówienia: do 22 sierpnia 2025 roku

4. Okres gwarancji: 24 miesiące

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać na adres: II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka
ul. Piłsudskiego 6

do dnia 13 sierpnia 2025 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.08.2025 r. o godzinie 10:30

6. Warunki płatności:

Zamawiający przekaze wynagrodzenie na nr konta wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury .

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Renata Tatara, Jolanta Olszowiec-Bednik,
od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, tel. (43) 843 04 75

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, przy użyciu pisma w sposób nie ulegający ścieraniu i doręczyć alternatywnie za pośrednictwem poczty e-mail, z zastrzeżeniem, iż w razie dołączania załączników należy je przesłać w formacie PDF, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście do miejsca złożenia oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %,
- b) Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia,
- c) cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek:

- wypełnili i podpisali **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

11. Wymagania zamawiającego oraz dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć na potwierdzenie spełniania wymagań:

- a) Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1), zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii itp.

12. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a. O wyborze oferty decyduje najniższa cena.

- b. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena musi uwzględniać podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy.
- c. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, cena musi uwzględniać również podatek VAT oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

13. Informacja dotycząca RODO.

- 1. Administrator danych osobowych

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 04 75, e-mail: sekretariat@korczak.wielun.pl

- 2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@korczak.wielun.pl

- 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

- 4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

- 6. Okres przechowywania danych osobowych

Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

- 7. Zakres przysługujących uprawnień

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

• Nie przysługuje Pani/Panu:

ow związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14. Unieważnienie zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Renata Tatar