

Wieluń, dnia 20 listopada 2025 roku

IILO.261.13.1.2025

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający:

Powiat Wieluński
Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

Jednostka organizacyjna:

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń

zaprasza do złożenia ofert na: „zakup z wydaniem w siedzibie Zamawiającego „indywidualnego pakietu ubiorczego ucznia klasy OPW w roku szkolnym 2025/2026”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup z wydaniem w siedzibie Zamawiającego „indywidualnego pakietu ubiorczego ucznia klasy OPW na rok szkolny 2025/2026 w ramach dotacji MON – 27 kpl (pakietów) zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy o udzielenie dotacji „Wymagania Techniczne – Ubiór mundurów dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej” – załącznik nr 1 do zapytania.

Specyfikacja dla 1 pakietu ucznia:

Lp	NAZWA ASORTYMENTU	j.m.	Ilość	
1	Bluza w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych	szt.	1	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurów dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej”
2	Spodnie w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych	szt.	1	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurów dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej”
3	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły	szt.	2	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurów dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej” – kolor do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia
4	Beret (granatowy) typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB	szt.	1	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurów dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej” – kolor do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia
5	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru*	kpl.	1	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurów dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej”
6	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły	szt.	1	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurów dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej” – kolor

				do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia
7	Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze czarnym lub kamuflażu pantera	szt.	1	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej” – kolor do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia
8	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	kpl.	1	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej”
9	Czapka zimowa w kolorze czarnym	szt.	1	wg. załącznika „Wymagania techniczne - ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej”

- Oferowany asortyment powinien posiadać certyfikat na tkaninę zasadniczą munduru Bluza i Spodnie, zawierający nazwę materiału oraz skład materiałowy. Certyfikat musi być imienny wystawiony przez producenta na odbiorcę – producenta umundurowania.
- Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącego roku produkcji tj. 2025, elementy z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie mogą być wcześniej używane.
- Oferta cenowa musi zawierać usługę zdjęci miary z ucznia, koszty dostawy i ewentualnych poprawek
- Rozmiary do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %,
- Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia,
- cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

4. Termin realizacji zamówienia: **do 12 grudnia 2025 roku**

5. **Okres gwarancji:** 24 miesiące

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek:

- wypełnili i podpisali **Formularz ofertowy – Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać na adres: II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka
ul. Piłsudskiego 6
98-300 Wieluń

lub mailem sekretariat@korczak.wielun.pl

do dnia 27.11. 2025 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.11.2025 r. o godzinie 10:30

8. **Wymagania zamawiającego oraz dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć na potwierdzenie spełniania wymagań:**

- Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 2), zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii itp.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a. O wyborze oferty decyduje najniższa cena.
- b. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena musi uwzględniać podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wszystkie innych koszty Wykonawcy.
- c. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, cena musi uwzględniać również podatek VAT oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

11. Warunki płatności:

Zamawiający prześle wynagrodzenie na nr konta wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury .

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Renata Tatara, Jolanta Olszowiec-Bednik,
od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, tel. (43) 843 04 75

13. Informacja dotycząca RODO.

1. Administrator danych osobowych

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 04 75, e-mail: sekretariat@korczak.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@korczak.wielun.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

7. Zakres przysługujących uprawnień

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14. Unieważnienie zapytania ofertowego

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Tatara